

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский электромеханический колледж»

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий совет
Протокол № 5
от «16» 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО «НЭК»
В.В. Дронь
«16» 01 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии

Регистрационный № 183
от «16» 01 2023 г.

Вводится в действие приказом
от 16.01.2023 № 28

Новосибирск 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о Стипендиальной комиссии (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский электромеханический колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;
- письмом Минобрнауки России от 19.12.2016 № ЛО-2003/05 «О государственной социальной стипендии»;
- постановлением Правительства Новосибирской области от 28.10.2013 г. № 464-п «О порядке назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Новосибирской области за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области».

1.2. Положение определяет порядок формирования и состав Стипендиальной комиссии колледжа.

1.3. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом колледжа, представляющим интересы обучающихся, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий и других форм социальной поддержки обучающихся.

1.4. Деятельность Стипендиальной комиссии колледжа регулируется Федеральными и региональными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Новосибирской области, Уставом колледжа, Положением о порядке назначения государственной академической и государственной социальной стипендии, настоящим Положением и другими локальными актами колледжа.

1.5. Основным содержанием деятельности Стипендиальной комиссии является назначение стипендий различным категориям обучающихся, определение размера академических стипендий и социальных стипендий (не ниже установленного законодательством Российской Федерации).

1.6. Стипендии являются денежной выплатой, назначенной обучающимся колледжа по очной форме обучения на бюджетной основе.

1.7. Стипендии подразделяются на:

- академические стипендии, назначаемые в зависимости от успехов в учебе;

- социальные стипендии, назначаемые студентам, нуждающимся в социальной помощи.

2. Состав и структура Стипендиальной комиссии

2.1. Состав Стипендиальной комиссии колледжа утверждается до начала учебного года на один учебный год директором колледжа.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии колледжа могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заведующий очного отделения;
- социальный педагог;
- кураторы групп;
- преподаватели;
- представитель студенческого совета колледжа.

2.3. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

2.4. Председателем комиссии может быть заместитель директора по воспитательной работе или заместитель директора по учебно-методической работе, который осуществляет общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности Стипендиальной комиссии.

3. Права и обязанности Стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственных социальных, академических и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Стипендиальной комиссии;
- решать вопросы оказания социальной поддержки студентам, имеющим тяжелое материальное положение;
- контролировать порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- вносить предложения по усовершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов.

3.2. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания Стипендиальной комиссии;
- проводить анализ результатов успеваемости обучающихся за семестр и по окончании учебного года;

- рассматривать предложения кураторов, ведущих преподавателей, старост групп о назначении повышенной стипендии обучающимся по результатам семестра за успехи в учебе;
- принимать решения о порядке назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных средств.
- своевременно информировать студентов о принятых решениях Стипендиальной комиссии;
- документировать ход заседаний комиссии.

4. Принципы деятельности Стипендиальной комиссии

4.1. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических успехов.

5. Организация деятельности Стипендиальной комиссии

5.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 (два) раза в год, перед началом семестра (после окончания экзаменационной сессии), а в случае необходимости – могут проводиться чаще.

5.2. Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости обучающихся, необходимые документы для назначения социальной стипендии) предоставляют кураторы групп по согласованию с заместителем директора колледжа по воспитательной работе и заведующим очного отделения.

5.3. Указанные сведения предоставляются в Стипендиальную комиссию за не позднее, чем 3 (три) дня до заседания.

5.4. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

5.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

5.6. Решения о назначении академических, социальных и повышенных стипендий принимается простым большинством голосов.

5.7. Информация о принятых решениях доводится до сведения обучающихся через кураторов.

5.8. Студент, несогласный с решением Стипендиальной комиссии об отказе ему в академической стипендии, может обжаловать это решение директору колледжа.

5.9. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

6. Документация Стипендиальной комиссии

6.1. Заседание Стипендиальной комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора колледжа о начислении стипендий.

6.2. Протоколы заседания Стипендиальной комиссии хранятся в течение 1 (одного) года.

7. Ответственность

7.1. Члены Стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний Стипендиальной комиссии возлагается на председателя комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения директором колледжа и действует до момента его отмены.

8.2. Обновление или внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки разработчиком проекта документа в новой редакции.

9. Регистрация, рассылка, хранение Положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной регистрации, в соответствии с установленным в Учреждении порядком, хранению и рассылке во все структурные подразделения, которая устанавливается в соответствии с установленным порядком.

9.2. Оригинальный экземпляр настоящего документа хранится постоянно в отделе кадров до и после его замены новым вариантом. Копии документа хранятся в структурных подразделениях Учреждения, которые руководствуются в работе настоящим Положением.

РАЗРАБОТЧИК:

Методист  Л.Н. Ильина «__» _____ 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВР  М.Н.Поседаева «__» _____ 2023 г.

Ведущий юрисконсульт  С.Е. Кочугова «__» _____ 2023 г.